

MANUAL PARA LA CONFECCIÓN DEL AUTOBAREMO DE MÉRITOS PARA EL CONCURSO-OPOSICIÓN (OEP 2013-2015)

La confección del **Autobaremo de Méritos** para el concurso-oposición (OEP 2013-2015) convocado por el Servicio Andaluz de Salud (SAS) se realiza mediante la aplicación informática **“OeP2013-2015 - Concurso Oposición 2015”** (en adelante **“OeP2013-2015”**). Esta aplicación ha sido diseñada para facilitar la confección, agilizando el cálculo del autobaremo de las personas aspirantes que han superado la fase de oposición.

Mediante **“OeP2013-2015”** se genera el documento para la presentación del Autobaremo por las dos vías establecidas en la convocatoria:

- Vía telemática: tras cumplimentar el Autobaremo de Méritos en la aplicación informática, mediante la firma de dicho Autobaremo de Méritos y realizando el registro telemático, generándose automáticamente un justificante de la recepción del documento electrónico presentado, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y el no rechazo del mismo.
- Vía ofimática (papel): tras cumplimentar el Autobaremo de Méritos en la aplicación informática, imprimiéndolo, firmando y presentando dicha documentación en las Oficinas de Registro que establecen las bases de la convocatoria.

Si se accede a la Web de **“OeP2013-2015”** desde fuera de e-atención se mostrará una pantalla de acceso a la Web donde se seleccionará: tipo de personal, Categoría del concurso e introducir el documento de identidad y el Número de Solicitud^{1 1}. Dentro de esta pantalla se encuentra el área “Documentos de Apoyo” donde se tendrá disponible el “Manual de Usuario”, un enlace a “Preguntas y Respuestas” más frecuentes relacionadas con esta fase, los “Requisitos de Software” del equipo informático y la “Recuperación del Nº de Solicitud^{1”}.

¹ El Número de Solicitud se corresponde con el número identificativo de la solicitud para la participación en el concurso-oposición correspondiente, siendo único para cada relación concurso-persona aspirante.

En la pantalla de inicio de “**OeP2013-2015**” se distinguen distintas áreas: Documentos de Apoyo, Datos del Candidato/a, Autobaremo e Informes. En las tres últimas áreas existen espacios dirigidos a obtener ayuda.

ACCESO A LA WEB OeP2013-2015

Si la persona aspirante accede a la Web desde fuera de e-atención se le mostrará la siguiente pantalla, donde el aspirante debe seleccionar en primer lugar una opción del combo “**Tipo Personal**” y una Categoría/Especialidad del combo “**Categoría**”.

ACCESO MEDIANTE NÚMERO DE SOLICITUD

oeP 2013-15

1 Tipo de personal: --Seleccione tipo de personal--

2 Categoría:

3 ACCESO MEDIANTE NÚMERO DE SOLICITUD
[Acceder a Web de OEP2013-15]

DOCUMENTOS DE APOYO

- [Manual de usuario]
- [Preguntas y respuestas]
- [Requisitos de Software]
- [Recuperación de Nº Solicitud]

Aplicación: OEP2013-15

Tras haber seleccionado las opciones correctas se pulsará sobre el enlace “**Acceder a Web de OEP2013-15**” y se mostrará una ventana emergente donde el aspirante deberá introducir su documento de identidad y su N° de solicitud de participación en las pruebas selectivas para el concurso-oposición “OeP 2013-2015”.

INTRODUZCA DATOS DE ACCESO

DOCUMENTO: [] - [] - []
-99999999-A / X-9999999-A / -XXXXXXXX-

Nº SOLICITUD: []

Entrar →

Las casillas referentes al “Documento” de identidad se rellenarán o no dependiendo del tipo de documento que posee el aspirante (DNI, NIE o Pasaporte). Por otro lado, el “**Nº SOLICITUD**” se obtendrá de la solicitud para la participación en las pruebas selectivas, dependiendo de la vía elegida para su tramitación el “**Nº SOLICITUD**” se obtiene de diferentes partes del documento.

- Vía ofimática (papel): para este tipo de tramitación, el número de solicitud corresponde con el “Núm. Formulario – Núm. de Transporte”, como se puede ver en la siguiente imagen.

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

PROTECCIÓN DE DATOS

Núm. Formulario - Núm. de Transporte

A099 9999

Núm. Formulario - Núm. de Transporte

A099 9999

- Vía telemática: para este tipo de tramitación, el número de solicitud se corresponde con los últimos ocho dígitos del N° de registro de entrada de @ries, por ejemplo 00999999

FIRMADO POR	
N° REGISTRO ENTRADA	201599900999999
FECHA Y HORA	

SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LAS PRUEBAS SELECTIVAS

DATOS CONVOCATORIA

DATOS PERSONALES

DATOS DE ACCESO

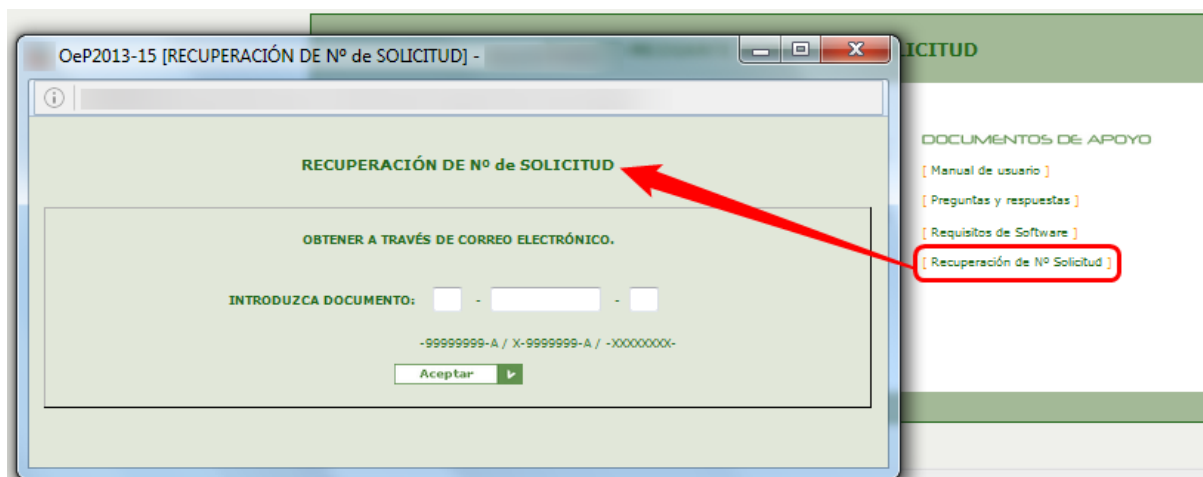
Código Seguro de Verificación: 201599900999999

Finalmente, se muestra un ejemplo de cómo se debe rellenar la pestaña de inserción de datos de acceso a la Web de OeP2013-2015, siendo el tipo de documento de identidad que posee el aspirante:

DNI	NIE	Pasaporte
INTRODUZCA DATOS DE ACCESO DOCUMENTO: - 99999999 - A -99999999-A / X-9999999-A / -XXXXXXX- N° SOLICITUD: A09999999 Entrar	INTRODUZCA DATOS DE ACCESO DOCUMENTO: - 99999999 - A -99999999-A / X-9999999-A / -XXXXXXX- N° SOLICITUD: 00999999 Entrar	INTRODUZCA DATOS DE ACCESO DOCUMENTO: - XXXXXX - A -99999999-A / X-9999999-A / -XXXXXXX- N° SOLICITUD: A09999999 Entrar

RECUPERACIÓN DE Nº DE SOLICITUD

Desde la pantalla principal de acceso a la Web de OeP 2013-2015 desde fuera de e-atención, en la parte derecha en “**DOCUMENTOS DE APOYO**” se encuentra un enlace a la opción para la recuperación del Nº de solicitud de todos los concursos en los que el aspirante se encuentra inscrito, mediante un correo electrónico.



El correo de recuperación de contraseña será enviado al e-mail que el aspirante indicó en su solicitud de participación en las pruebas selectivas para el concurso-oposición 2013-2015. Para ello, el aspirante debe indicar su documento de identidad rellenando o no las casillas referentes al documento, dependiendo del tipo de documento que posee el aspirante (DNI, NIE o Pasaporte). La forma correcta de rellenar esta pantalla sería:

- DNI:

INTRODUZCA DOCUMENTO: - 99999999 - A

- NIE:

INTRODUZCA DOCUMENTO: X - 99999999 - A

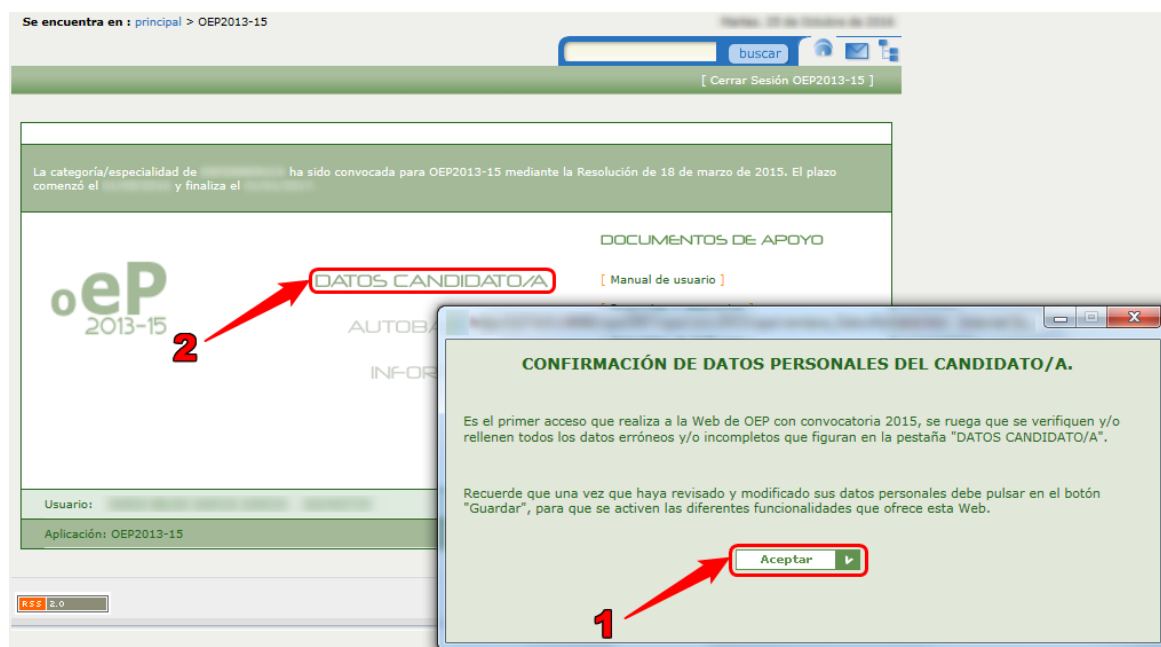
- Pasaporte:

INTRODUZCA DOCUMENTO: - 99999999 -

Tras pulsar el botón “**Aceptar**” se le enviará un correo electrónico con el número de solicitud asociado al/los concurso/s en los que el aspirante se encuentre inscrito. Si el documento introducido no pertenece a ningún aspirante el sistema informará mediante un mensaje informando de ello.

PANTALLA PRINCIPAL DE “OeP2013-2015”

La primera vez que una persona aspirante accede a la aplicación informática “OeP2013-2015” solo tendrá acceso a la pantalla de “DATOS CANDIDATO/A” para que compruebe sus datos personales.



Se mostrará una ventana emergente informando que es imprescindible **Guardar** los datos personales para poder acceder al resto de pantallas.

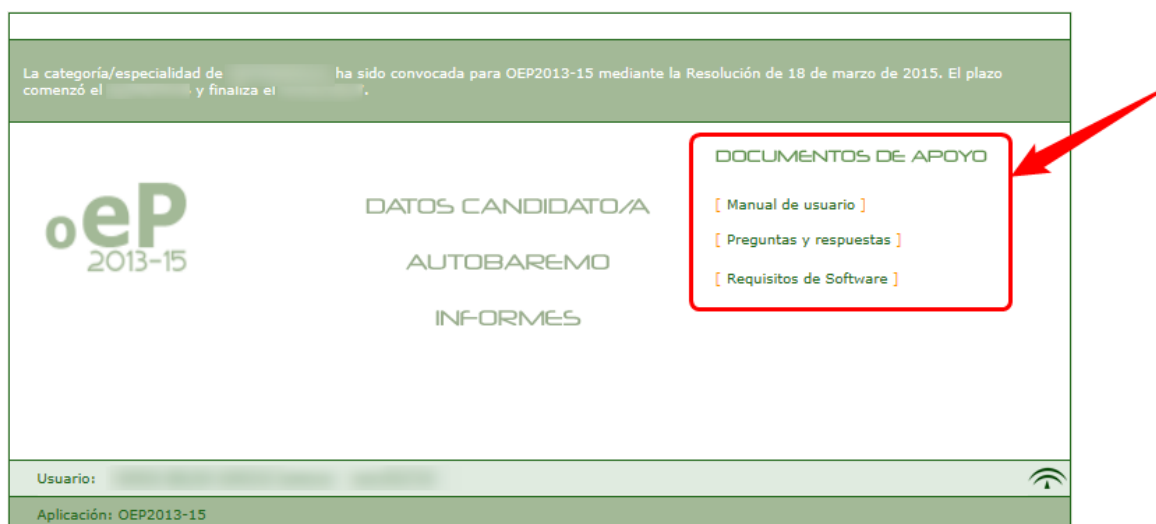
Nota: La persona aspirante podrá actualizar los datos personales editables (dirección, teléfono y mail de contacto). Si considera que algunos de los datos personales no editables son incorrectos, debe Guardar los datos para continuar con la confección del Autobaremo de Méritos, y remitir escrito firmado a través de un Registro Oficial solicitando la modificación de dichos datos erróneos a la Dirección General de Profesionales del SAS, Avda. Borbolla número 1, 41004, Sevilla.

Una vez Guardados los datos personales se activarán el resto de opciones disponibles de la aplicación informática **“OeP2013-2015”**.



DOCUMENTOS DE APOYO

Dentro de esta área tendrá disponible el “Manual de Usuario”, un enlace a “Preguntas y Respuestas” más frecuentes relacionadas con esta fase y los “Requisitos de Software” del equipo.



DATOS CANDIDATO/A

En esta pantalla, la persona aspirante podrá visualizar los datos personales que constan en el concurso-oposición. Podrá actualizar los datos editables (dirección, teléfono y mail de contacto).

Para modificar alguno de los datos personales no editables deberá remitir escrito firmado a través de un Registro Oficial solicitando su modificación a la Dirección General de Profesionales del SAS, Avda. Borbolla número 1, 41004, Sevilla.

Se encuentra en : principal > OEP2013-15 > Datos candidato/a

INSCRIPCIÓN INFORMES [Cerrar Sesión OEP 2013-15]

DATOS CANDIDATO/A SOLICITUD DE DESTINO TRAMITAR SOLICITUD

DATOS CANDIDATO/A

REVISE SUS DATOS PERSONALES Y PULSE GUARDAR PARA QUE SE HABILITEN LOS ACCESOS A LAS DIFERENTES FUNCIONALIDADES QUE OFRECE LA WEB OEP 2015 PARA ESTA FASE.

[Obtener ayuda sobre Datos Personales](#) [Preguntas y respuestas sobre Datos Personales](#)

Nombre 1º Apellido 2º Apellido Sexo

Tipo de Documento Nº del documento Fecha de nacimiento Nacionalidad

☒ Domicilio Nacional ☐ Domicilio Extranjero ☐ Apartado de correos

Tipo Vía Nombre Vía Número Escalera Piso Puerta

Provincia Localidad Código Postal

Prefijo Telefono 1 Telefono 2 Telefono 3 Email

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular será el centro gestor del proceso de selección y nombramiento, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el centro gestor que figura en la convocatoria.

Guardar

IMPORTANTE: Para continuar con la confección del Autobaremo de Méritos deberá **“Guardar”** los datos personales.

Nombre 	1º Apellido 	2º Apellido 	Sexo
Tipo de Documento 	Nº del documento 	Fecha de nacimiento 	Nacionalidad

Las opciones correspondientes a la localización del profesional (Domicilio Nacional, Domicilio Extranjero y Apartado de correos) son excluyentes entre sí.

a) Domicilio Nacional

☒ Domicilio Nacional	☐ Domicilio Extranjero	☐ Apartado de correos
Tipo Vía 	Nombre Vía 	Número
Provincia 	Localidad 	Código Postal

b) Domicilio Extranjero

☐ Domicilio Nacional	☒ Domicilio Extranjero	☐ Apartado de correos
Datos domicilio extranjero 		

c) Apartado de correos

☐ Domicilio Nacional	☐ Domicilio Extranjero	☒ Apartado de correos
Provincia 	Localidad 	Código Postal

Por otro lado, es necesario completar los campos referentes a Prefijo, Teléfonos (al menos uno) y Email.

Prefijo 	Telefono 1 	Telefono 2 	Telefono 3 	Email
---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

Al final de esta pantalla existe una casilla con la leyenda "Guardar".

[Obtener ayuda sobre Datos Personales](#)

[Preguntas y respuestas sobre Datos Personales](#)

Nombre 	1º Apellido 	2º Apellido 	Sexo
Tipo de Documento 	Nº del documento 	Fecha de nacimiento 	Nacionalidad
☒ Domicilio Nacional ☐ Domicilio Extranjero ☐ Apartado de correos			
Tipo Vía 	Nombre Vía 	Número 	Escalera
		Piso 	Puerta
Provincia 	Localidad 	Código Postal 	
Prefijo 	Telefono 1 	Telefono 2 	Telefono 3
	Email 		

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales serán incorporados a un fichero cuyo titular será el centro gestor del proceso de selección y nombramiento, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación o oposición en el centro gestor que figura en la convocatoria.

Guardar

Aparecerá un mensaje de error en caso de que alguno de los campos obligatorios se deje en blanco, siendo necesaria su cumplimentación para poder “Guardar” los datos personales y continuar con la confección del “Autobaremo de Méritos”.

Tras guardar los datos, desaparecerá el mensaje informativo y se habilitarán los accesos al resto de pestañas y/o pantallas de la aplicación informática “**OeP2013-2015**” para esta fase.

DATOS CANDIDATO/A
AUTOBAREMO
TRAMITAR SOLICITUD

[DATOS CANDIDATO/A](#)

CONCURSO-OPOSICIÓN:

[Obtener ayuda sobre Datos Personales](#)

[Preguntas y respuestas sobre Datos Personales](#)

AUTOBAREMO

Desde esta pantalla podrá cumplimentar el **Autobaremo de Méritos**. En el primer acceso se mostrará el autobaremo de méritos vacío, por tanto, el total de puntos es 0.

Concepto	Cantidad	Puntos
1 EXPERIENCIA PROFESIONAL. (máximo 40 puntos)		0
2 FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 6 puntos)		0
3 OTRA FORMACIÓN (máximo 34 puntos)		0
4 OTRAS ACTIVIDADES (máximo 20 puntos)		0
TOTAL:		0

Recalcular ►

Al pulsar sobre cada rama principal (Experiencia Profesional, Formación Académica, Otra Formación y Otras Actividades), se desplegará y plegará dicha rama mostrando o no según proceda las sub-ramas que la componen. En ellas es el profesional el encargado de editar las cantidades de cada rama o habilitar y deshabilitar las casillas según correspondan según los méritos que posea.

Aquellas filas en las que la persona aspirante modifique la columna cantidad, se mostrarán en amarillo y los puntos que el profesional tenía antes de la modificación en color rojo. Entonces será cuando la persona aspirante debe pulsar el botón **“Recalcular”** para calcular la puntuación obtenida tras las modificaciones realizadas en el Autobaremo de Méritos.

4.1.2.c.2	Por cada participación en publicaciones asociadas a la Red	0 participaciones	0
4.1.2.d	Por Títulos de Propiedad Industrial		0
4.1.2.d.1	Por cada patente o modelo de utilidad licenciados	1 patentes	0
4.1.2.d.2	Por cada patente o modelo de utilidad registrados	0 patentes	0
4.2	Docencia y Cursos (máximo 13 puntos):		0
4.2.1	Actividades docentes		0
4.2.1.a	Por cada hora como docente relacionado con el programa de materias o con las herramientas necesarias para el desempeño del puesto de trabajo impartidas por las entidades relacionadas en las bases de la convocatoria	0 horas	0
4.2.1.b	Por cada curso académico desempeñando plaza de Profesor/a Asociado/a	2 cursos	0
4.2.1.c	Por cada 12 meses de actividad como tutor/a clínico/a	1 cada 12 meses	0
4.2.1.d	Por cada 12 meses de actividad como jefe/a de estudios	0 cada 12 meses	0
4.2.2	Formación NO acreditada relacionados directamente con el programa de materias generales o específicas o herramientas relacionadas con aquellas, no pertenecientes al cuerpo doctrinal propio de la especialidad impartidas por las entidades relacionadas en las bases de la convocatoria		0
4.2.2.a	Por cada hora de formación como discente	0 horas	0
4.2.2.b	Por cada crédito de formación como discente	20 créditos	0
4.3	Otras actividades de desarrollo profesional (máximo 1 punto)		0
4.3.a	Por cada año formando parte de Comisiones Técnicas o Asesoras constituidas en los centros sanitarios públicos o en los servicios centrales u órganos equivalentes de los Servicios de Salud	3 años	0
TOTAL:			0

Tras realizar el recalculo del Autobaremo de Méritos con las modificaciones indicada se mostrará de nuevo la pantalla con los puntos finales en las ramas principales.

DATOS CANDIDATO/A
AUTOBAREMO
TRAMITAR SOLICITUD

AUTOBAREMO

CONCURSO-OPOSICIÓN:

[Obtener ayuda sobre el Baremo Manual](#)

[Preguntas y respuestas sobre el Baremo Manual](#)

AUTOBAREMO		
Concepto	Cantidad	Puntos
1 EXPERIENCIA PROFESIONAL. (máximo 40 puntos)		6.05
2 FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 6 puntos)		6
3 OTRA FORMACIÓN (máximo 34 puntos)		34
4 OTRAS ACTIVIDADES (máximo 20 puntos)		4.75
TOTAL:		50.8

Es muy importante que tras cumplimentar el Autobaremo de Méritos pulsar el botón “**Recalcular**” para actualizar los datos.

TRAMITAR SOLICITUD

A través de esta pestaña, podrá generar el Autobaremo de Méritos para su presentación por alguna de las dos vías establecidas en la convocatoria:

- Vía telemática: mediante la firma de dicho Autobaremo de Méritos y realizando el registro telemático, generándose automáticamente un justificante de la recepción del documento electrónico presentado, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y el no rechazo del mismo.
- Vía ofimática (papel): imprimiendo el Autobaremo de Méritos generado, firmando y presentando dicha documentación en las Oficinas de Registro que establecen las bases de la convocatoria.

A esta opción se puede acceder mediante dos vías, bien seleccionando la pestaña “**Tramitar solicitud**” del menú superior, o bien, pulsando el botón “**Tramitar solicitud**” de la parte inferior de la pantalla “**Autobaremo**”.

Concepto	Cantidad	Puntos
1 EXPERIENCIA PROFESIONAL. (máximo 40 puntos)		6.05
2 FORMACIÓN ACADÉMICA (máximo 6 puntos)		6
3 OTRA FORMACIÓN (máximo 34 puntos)		34
4 OTRAS ACTIVIDADES (máximo 20 puntos)		4.75
TOTAL:		50.8

Una vez que la persona aspirante haya cumplimentado su Autobaremo de Méritos (no olvide “Recalcular” para actualizar la puntuación total), al seleccionar la opción “**Tramitar solicitud**” se mostrará la siguiente pantalla.

INSCRIPCIÓN INFORMES [Cerrar Sesión OEP 2013-15]

TRAMITAR SOLICITUD

CONCURSO-OPOSICIÓN:

GENERACIÓN DEL AUTOBAREMO DE MÉRITOS

SE DISPONE A GENERAR EL AUTOBAREMO DE MÉRITOS PARA EL CONCURSO-OPOSICIÓN:

Una vez generado el Autobaremo de Méritos podrá presentarlo por alguna de estas vías:

- Vía Ofimática (papel): Mediante esta opción podrá imprimir el Autobaremo de Méritos, firmarlo y presentarlo en las Oficinas de Registro que establecen las bases de la convocatoria.
- Vía Telemática: Si selecciona esta opción, podrá firmar el Autobaremo de Méritos y realizar el registro telemático, generándose automáticamente un justificante de la recepción del documento electrónico presentado, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y el no rechazo del mismo.

Seleccione el modo de presentación que desea:

Vía Ofimática Vía Telemática

Volver

El Autobaremo de Méritos puede presentarse por dos vías:

- **Vía Telemática:** Si selecciona esta opción, podrá firmar el Autobaremo de Méritos y realizar el registro telemático, generándose automáticamente un justificante de la recepción del documento electrónico presentado, en el que se dejará constancia del asiento de entrada que se asigna al documento, así como fecha y hora que acredite el momento exacto de presentación y el no rechazo del mismo.
- **Vía Ofimática (papel):** Mediante esta opción podrá imprimir el Autobaremo de Méritos, firmarlo y presentarlo en las Oficinas de Registro que establecen las bases de la convocatoria.

- VÍA OFIMÁTICA

Mediante esta opción podrá imprimir el Autobaremo de Méritos, firmarlo y presentarlo en las Oficinas de Registro que establecen las bases de la convocatoria.

The screenshot shows a web interface with a green header bar containing the text 'TRAMITAR SOLICITUD'. Below this, there is a section titled 'CONCURSO-OPOSICIÓN:' followed by a dropdown menu. The main content area is titled 'VÍA OFIMÁTICA' and contains the following text: 'Se dispone a generar el Autobaremo de Méritos (en formato pdf) que deberá imprimir, firmar y **presentar en un Registro oficial.**' Below this, it says 'Pulse el botón "Descargar pdf" para obtener un nuevo documento de autobaremo.' A red arrow points to a button labeled 'Descargar PDF' with a PDF icon. Below the button, it says 'ESTE PROCESO PUEDE TARDAR VARIOS SEGUNDOS.' At the bottom, there is a reminder: 'Recuerde firmar en la primera y última página del Autobaremo de Méritos, en el espacio habilitado para ello.' and a 'Volver' button with a back arrow icon.

Al pulsar el botón “**Descargar PDF**” se muestra una nueva pantalla en la que se visualiza el documento PDF generado para imprimir.

El Autobaremo de Méritos contendrá varias hojas que deberán ser comprobadas para verificar que los datos que aparecen son correctos e imprimir, firmar (en los espacios habilitados para ello), y presentar en cualquier **Registro Oficial**.

En las siguientes imágenes se muestra un ejemplo de tramitación por vía ofimática. En las dos siguientes imágenes se ven la primera y última página del Autobaremo de Méritos generado.

**Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD**

Autobaremo de méritos

DATOS PERSONALES
 DNI: _____
 NOMBRE: _____
 APELLIDOS: _____
 DOMICILIO: _____
 TELÉFONO 1: _____ TELÉFONO 2: _____
 EMAIL: _____

DATOS DEL CONCURSO-OPOSICIÓN
 CATEGORÍA: _____
 SISTEMA ACCESO: _____
 CUPO RESERVA: _____
 FECHA DE PUBLICACIÓN: _____

En la abajo firmante adjunta la siguiente documentación:
 • AUTOBAREMO DE MÉRITOS

y DECLARA que son ciertos los datos consignados con el mismo, comprometiéndose a requerimiento del Tribunal Calificador a probar documentalmente todos los datos declarados.

En _____ a _____ de _____ de 20____

**SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONALES
Avda. de la Sordolla, 1
41004-SEVILLA**

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que sus datos personales serán incorporados al fichero con fines de gestión de la selección y contratación, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en el punto de contacto en la sede electrónica.

Esta solicitud no tiene validez hasta su presentación en registro físico.
La fecha y hora indicadas son de la generación de la documentación, no de presentación.

FECHA Y HORA	USUARIO	IP
_____	_____	_____

**Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD**

Autobaremo de méritos

4.1.2.a.2	Por cada premio de ámbito nacional	0 premios	0
4.1.2.a.3 <th>Por cada premio de ámbito regional</th> <th>0 premios</th> <th>0</th>	Por cada premio de ámbito regional	0 premios	0
4.1.2.b <th>Por cada participación en proyectos de investigación con financiación competitiva de las Administraciones</th> <th>0</th> <th>0</th>	Por cada participación en proyectos de investigación con financiación competitiva de las Administraciones	0	0
4.1.2.b.1 <th>Por cada proyecto de ámbito internacional</th> <th>0</th> <th>0</th>	Por cada proyecto de ámbito internacional	0	0
4.1.2.b.1.1 <th>Como investigador principal</th> <th>0 proyectos</th> <th>0</th>	Como investigador principal	0 proyectos	0
4.1.2.b.1.2 <th>Como investigador colaborador</th> <th>0 proyectos</th> <th>0</th>	Como investigador colaborador	0 proyectos	0
4.1.2.b.2 <th>Por cada proyecto de ámbito nacional o regional</th> <th>0 proyectos</th> <th>0</th>	Por cada proyecto de ámbito nacional o regional	0 proyectos	0
4.1.2.b.2.1 <th>Como investigador principal</th> <th>0 proyectos</th> <th>0</th>	Como investigador principal	0 proyectos	0
4.1.2.b.2.2 <th>Como investigador colaborador</th> <th>0 proyectos</th> <th>0</th>	Como investigador colaborador	0 proyectos	0
4.1.2.c <th>Por pertenecer a Unidades de Investigación (CIBER) del Instituto de Salud Carlos III</th> <th>0 pertenencias</th> <th>0</th>	Por pertenecer a Unidades de Investigación (CIBER) del Instituto de Salud Carlos III	0 pertenencias	0
4.1.2.c.1 <th>Por cada pertenencia a una Unidad Temática de Investigación (CIBER)</th> <th>0 pertenencias</th> <th>0</th>	Por cada pertenencia a una Unidad Temática de Investigación (CIBER)	0 pertenencias	0
4.1.2.c.2 <th>Por cada participación en publicaciones asociadas a la Unidad Temática</th> <th>0 participaciones</th> <th>0</th>	Por cada participación en publicaciones asociadas a la Unidad Temática	0 participaciones	0
4.1.2.d <th>Por Trámites de Propiedad Industrial</th> <th>0</th> <th>0</th>	Por Trámites de Propiedad Industrial	0	0
4.1.2.d.1 <th>Por cada patente o modelo de utilidad registrada</th> <th>1 patentes</th> <th>0</th>	Por cada patente o modelo de utilidad registrada	1 patentes	0
4.1.2.d.2 <th>Por cada patente o modelo de utilidad registrada</th> <th>0 patentes</th> <th>0</th>	Por cada patente o modelo de utilidad registrada	0 patentes	0
4.2 <th>Docencia y Cursos (máximo 13 puntos)</th> <th></th> <th>2,8</th>	Docencia y Cursos (máximo 13 puntos)		2,8
4.2.1 <th>Actividades docentes</th> <th></th> <th>0,3</th>	Actividades docentes		0,3
4.2.1.a <th>Por cada hora como docente relacionado con el programa de materias o con las herramientas necesarias para el desarrollo del puesto de trabajo impartidas por las entidades relacionadas en las bases de la convocatoria</th> <th>0 horas</th> <th>0</th>	Por cada hora como docente relacionado con el programa de materias o con las herramientas necesarias para el desarrollo del puesto de trabajo impartidas por las entidades relacionadas en las bases de la convocatoria	0 horas	0
4.2.1.b <th>Por cada curso académico desarrollado como Profesor Asociado</th> <th>2 cursos</th> <th>0,2</th>	Por cada curso académico desarrollado como Profesor Asociado	2 cursos	0,2
4.2.1.c <th>Por cada 12 meses de actividad como docente</th> <th>1 cada 12 meses</th> <th>0,1</th>	Por cada 12 meses de actividad como docente	1 cada 12 meses	0,1
4.2.1.d <th>Por cada 12 meses de actividad como jefe de estudios</th> <th>0 cada 12 meses</th> <th>0</th>	Por cada 12 meses de actividad como jefe de estudios	0 cada 12 meses	0
4.2.2 <th>Formación NO acreditada relacionada directamente con el programa de materias generales o específicas o herramientas relacionadas con aquellas, no pertenientes al cuerpo docente propio de la especialidad impartidas por las entidades relacionadas en las bases de la convocatoria</th> <th></th> <th>2,8</th>	Formación NO acreditada relacionada directamente con el programa de materias generales o específicas o herramientas relacionadas con aquellas, no pertenientes al cuerpo docente propio de la especialidad impartidas por las entidades relacionadas en las bases de la convocatoria		2,8
4.2.2.a <th>Por cada hora de formación como docente</th> <th>0 horas</th> <th>0</th>	Por cada hora de formación como docente	0 horas	0
4.2.2.b <th>Por cada crédito de formación como docente</th> <th>20 créditos</th> <th>2,8</th>	Por cada crédito de formación como docente	20 créditos	2,8
4.3 <th>Otras actividades de desarrollo profesional (máximo 1 punto)</th> <th></th> <th>0,3</th>	Otras actividades de desarrollo profesional (máximo 1 punto)		0,3
4.3.a <th>Por cada año formando parte de Comisiones Técnicas o Asesorías constituidas en los centros sanitarios públicos o en los servicios centrales u órganos equivalentes de los Servicios de Salud</th> <th>3 años</th> <th>0,3</th>	Por cada año formando parte de Comisiones Técnicas o Asesorías constituidas en los centros sanitarios públicos o en los servicios centrales u órganos equivalentes de los Servicios de Salud	3 años	0,3
TOTAL:			32,3

Reservado para la firma

Esta solicitud no tiene validez hasta su presentación en registro físico.

FECHA Y HORA	USUARIO	IP
_____	_____	_____

Una vez generado el Autobaremo de Méritos se mostrará en esta misma pantalla un enlace de descarga y visualización del último Autobaremo de Méritos generado, como se puede ver en la siguiente imagen.

The screenshot shows a web interface with a green header bar containing the text "TRAMITAR SOLICITUD". Below the header, the text "CONCURSO-OPOSICIÓN:" is followed by a blurred selection box. The main content area is titled "VÍA OFIMÁTICA" and contains the following text:

Se dispone a generar el Autobaremo de Méritos (en formato pdf) que deberá imprimir, firmar y **presentar en un Registro oficial.**

Puede obtener si lo desea, el último documento que ha generado ofimáticamente. **RECUERDE QUE LA GENERACIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO SUPONE LA PRESENTACIÓN DEL AUTOBAREMO DE MÉRITOS.**

A red arrow points to a box containing the text: **Fecha: 25/10/2016 17:38:02 [Último registro ofimático realizado]**

Pulse el botón "Descargar pdf" para obtener un nuevo documento de autobaremo.

Descargar PDF [icon]

ESTE PROCESO PUEDE TARDAR VARIOS SEGUNDOS.

Recuerde firmar en la primera y última página del Autobaremo de Méritos, en el espacio habilitado para ello.

At the bottom left, there is a button labeled "Volver" with a left-pointing arrow icon.

- VÍA TELEMÁTICA

En esta vía podrá firmar y presentar el Autobaremo de Méritos sin necesidad de presentar ningún documento físicamente.

Si en la pantalla anterior se pulsa sobre el botón “**Vía Telemática**” aparece una nueva pantalla con el texto explicativo de que se va a realizar la tramitación telemática. Aquí se muestran los requisitos necesarios y el enlace a la herramienta para verificar la compatibilidad de su sistema con la firma electrónica. Además, en la parte inferior se muestra un enlace a la tramitación ofimática por si por cualquier motivo desea realizarla por esta vía.

The screenshot shows a web interface for the 'CONCURSO-OPOSICIÓN' process. At the top, there is a navigation bar with 'INSCRIPCIÓN' and 'INFORMES' links, and a session status '[Cerrar Sesión OEP 2013-15]'. Below this, a 'TRAMITAR SOLICITUD' button is visible. The main content area is titled 'CONCURSO-OPOSICIÓN:' and contains a box labeled 'VÍA TELEMÁTICA'. Inside this box, the text explains that telematic presentation requires a digital certificate or DNIe and that a compatibility checker is available. It then states that the user can present the 'AUTOBAREMO DE MÉRITOS' telematically. A red arrow points to a 'Continuar' button with a right arrow icon. At the bottom of the box, there is a link to 'Vía ofimática' for users who do not wish to use the telematic system. Below the box, there is a 'Volver' button with a left arrow icon.

A partir, de que se genere el primer documento de este tipo se mostrará en esta misma pantalla un enlace de descarga y visualización de la última tramitación telemática generada, como se puede ver en la siguiente imagen.

INSCRIPCIÓN INFORMES [Cerrar Sesión OEP 2013-15]

TRAMITAR SOLICITUD

CONCURSO-OPOSICIÓN:

VÍA TELEMÁTICA

Cada vez que realice una presentación telemática, estará registrando el Autobaremo de Méritos, siendo la última presentación que realice la válida. **Si quiere consultar la última presentación telemática que ha realizado, pinche el siguiente enlace:**

Fecha: 26/10/2016 08:21:52 [Justificante firmado]

Para verificación de firma: [Firma] [Documento original]

La presentación telemática requiere de un certificado digital válido emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT-RCM) o bien DNI electrónico (DNIe). Además, es necesario que su sistema sea compatible con la plataforma de firma electrónica (@firma).

Si quiere comprobar si su sistema es compatible puede hacerlo mediante la plataforma de validación accesible desde el siguiente enlace: [Validador del Cliente de Firma Electrónica](#)

Se dispone a PRESENTAR DE FORMA TELEMÁTICA el AUTOBAREMO DE MÉRITOS.

Continuar >>

Si no desea realizar presentación telemática, o bien tiene problemas para realizar la firma electrónica, puede optar por la vía ofimática: [Vía ofimática](#)

Volver <<

En esta pantalla también se muestra un enlace a la herramienta para verificar la compatibilidad de su sistema para realizar la firma electrónica y en la parte inferior se muestra un enlace a la tramitación ofimática por si por cualquier motivo desea realizarla por esta vía.

Al pulsar “**Continuar**” se muestra el documento PDF para su visualización previa antes de la firma. Se informa mediante un texto en rojo que debe firmar la solicitud pulsando el botón específico para ello, para que el proceso de presentación telemática se haga efectivo.

TRAMITAR SOLICITUD

CONCURSO-OPOSICIÓN:

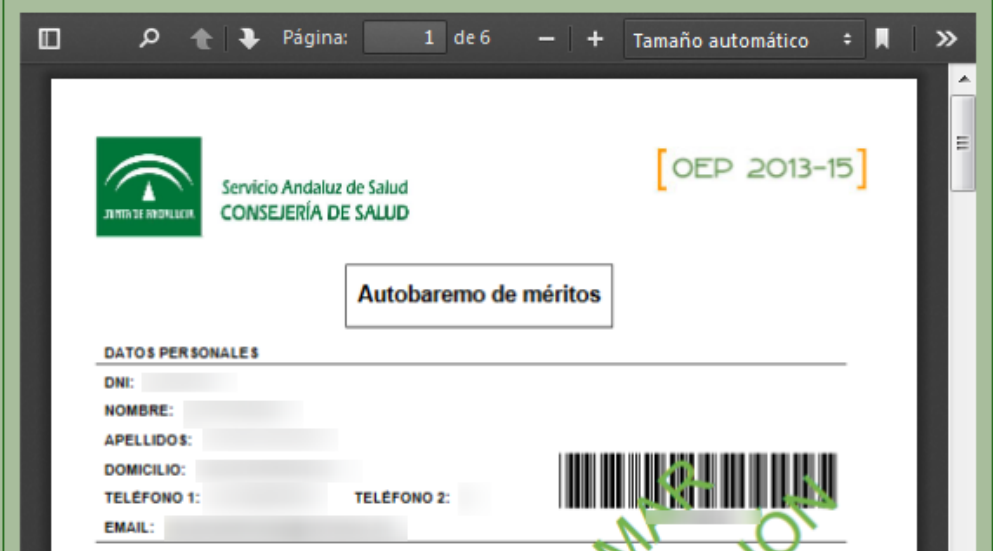
PRESENTACIÓN TELEMÁTICA.

A CONTINUACIÓN SE MUESTRA EL DOCUMENTO QUE SE DISPONE A FIRMAR Y PRESENTAR PARA QUE PUEDA REVISARLO PREVIAMENTE.

PARA FIRMAR Y PRESENTAR PULSE EL BOTÓN "FIRMAR Y PRESENTAR" QUE SE ENCUENTRA AL FINAL DE ESTA PÁGINA.

ES IMPRESCINDIBLE QUE FINALICE ESTE ÚLTIMO PASO PARA QUE LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS SE REGISTRE DE FORMA TELEMÁTICA Y OBTENGA UN JUSTIFICANTE CON UN NÚMERO DE REGISTRO @RIES, DONDE CONSTARÁ LA FECHA Y HORA DEL REGISTRO.

ESTE PROCESO PUEDE TARDAR VARIOS SEGUNDOS.



Antes de pulsar '**Firmar y presentar**' se debe revisar detenidamente el contenido del documento PDF para comprobar que todos los datos son correctos. Una vez firmado el Autobaremo de Méritos no se podrá modificar ningún dato, aunque si se podrá realizar tantas tramitaciones como desee, considerándose como válida la última registrada.

Tras pulsar el botón '**Firmar y presentar**' si la firma electrónica se ha realizado correctamente se mostrará la siguiente pantalla donde el documento PDF de Autobaremo de Méritos contendrá su firma y el correspondiente código de entrada en el registro @ries. El estado del Autobaremo de Méritos pasará a ser "**Presentado telemáticamente**". Este Documento PDF se podrá guardar o imprimir, aunque también se puede obtener posteriormente desde la pantalla anterior a esta.

INSCRIPCIÓN
INFORMES
[Cerrar Sesión OEP 2013-15]

TRAMITAR SOLICITUD

PRESENTAR DOCUMENTACIÓN

HA FIRMADO Y REGISTRADO CORRECTAMENTE EL AUTOBAREMO DE MÉRITOS GENERADO PARA EL CONCURSO-OPOSICIÓN:

EL CÓDIGO DE ENTRADA EN REGISTRO TELEMÁTICO ES:

Puede obtener, si lo desea, el documento justificante firmado de esta última presentación telemática que ha realizado:

Fecha: [Justificante firmado]
Para verificación de firma: [Firma] [Documento original]

Volver

Seleccionando “Justificante firmado” se obtendrá el Autobaremo de Méritos con la firma digital y el registro @ries:



Servicio Andaluz de Salud
CONSEJERÍA DE SALUD

[OEP 2013-15]

Autobaremo de méritos

DATOS PERSONALES
DNI: []
NOMBRE: []
APELLIDOS: []
DOMICILIO: []
TELÉFONO 1: [] TELÉFONO 2: []
EMAIL: []

DATOS DEL CONCURSO-OPOSICIÓN
CATEGORÍA: []
SISTEMA ACCESO: []
CUPO RESERVA: []
FECHA DE PUBLICACIÓN: []

Ei/La abajo firmante adjunta la siguiente documentación:
- AUTOBAREMO DE MÉRITOS
y DECLARA que son ciertos los datos consignados con el mismo, comprometiéndose a requerimiento del Tribunal Calificador a probar documentalmente todos los datos declarados.



SERVICIO ANDALUZ DE SALUD
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONALES
Avda. de la Sordoba, 1
41004-SEVILLA

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la información que sus datos personales están incorporados al Sistema de Registro de Oposiciones y Autobaremo, pudiendo optar los interesados a acceder, modificar, cancelar o consultar en el mismo, podrá quejarse en la comisaría.

FIRMANTE	Número de registro: []		FECHA Y HORA	[]
ID FIRMA	[]	PÁGINA	1/5	

Si por el contrario la firma electrónica no se ha realizado correctamente se mostrará un mensaje informando del motivo por el que no se ha podido realizar y nos ofrece un botón para acceder a la tramitación ofimática.

INSCRIPCIÓN

INFORMES

[Cerrar Sesión OEP 2013-15]

TRAMITAR SOLICITUD

CONCURSO-OPOSICIÓN:

PRESENTAR AUTOBAREMO DE MÉRITOS

NO SE HA PODIDO REALIZAR LA FIRMA. EL CERTIFICADO FIRMANTE ESTA REVOCADO

PULSE EL BOTÓN "ACEPTAR" SI DESEA PRESENTAR EL AUTOBAREMO DE MÉRITOS POR VÍA OFIMÁTICA, O PULSE "VOLVER" PARA REGRESAR A LA PANTALLA DE PRESENTACIÓN.

Volver

Acceptar

INFORMES

En el área de **Informes** podrá visualizar:

- Los Autobaremos de Méritos generados para su presentación por vía ofimática (RECUERDE QUE LA GENERACIÓN DE ESTOS DOCUMENTOS NO SUPONE PRESENTACIÓN DE LOS MISMOS). Podrá visualizar e imprimir los Autobaremos de Méritos generados para su firma y presentación en Registro Oficial.
- Los Autobaremos de Méritos firmados y presentados por vía telemática. Podrá visualizar el Autobaremo de Méritos ya firmado electrónicamente, así como el fichero de la firma generada con el certificado digital (columna “Tramitación”).

[INSCRIPCIÓN](#) [INFORMES](#) [Cerrar Sesión OEP 2013-15]

SACAR INFORMES

CONCURSO-OPOSICIÓN:

[Obtener ayuda sobre Informes](#) [Preguntas y respuestas sobre Informes](#)

Nombre Concurso	Fecha tramitación	Nº tramitación	Solicitud original	Tramitación
...	...	...		[Doc.]
...	...	...		[Doc.]
...	...	...		[Doc.]
...	...	...	[Ver]	[Doc.] [Firma]
...	...	...	[Ver]	[Doc.] [Firma]
...	...	...		[Doc.]
...	...	...		[Doc.]
...	...	...		[Doc.]
...	...	...		[Doc.]
...	...	...	[Ver]	[Doc.] [Firma]
...	...	...		[Doc.]

Para visualizar estos informes debes tener instalado Acrobat Reader, si no lo tienes pulsa [AQUÍ](#)